



Release Note
2019.02





Release Note

2019.02

Inhalt

ALLGEMEIN

| | | |
|-------|--|----|
| I. | Belastung der Vorgangsgebühr am Point of Sale über die American Express Kreditkarten | 04 |
| II. | Darstellung Nachrichten auf PDF-Reiseplan | 05 |
| III. | Digitale Reise- und Belegerfassung (1/3)..... | 06 |
| | Digitale Reise- und Belegerfassung (2/3)..... | 07 |
| | Digitale Reise- und Belegerfassung (3/3)..... | 08 |
| IV. | Erweiterung Darstellung Reisendernamen in Standardberichten | 09 |
| V. | Erweiterung Standardbericht „Auftragsübersicht Zug“ | 10 |
| VI. | Erweiterung Standardbericht „Verstoß gegen Reiserichtlinie“ | 11 |
| VII. | Erweiterung Standardberichte Auftragsübersicht Flug und Zug | 12 |
| VIII. | Erweiterung Standardberichte Auftragsübersichten mit Ampelfarben | 13 |
| IX. | Verbesserung Prozess Kennwortänderung | 14 |
| X. | Zwischenüberschrift PDF Reiseplan..... | 15 |

BAHN

| | | |
|------|---|----|
| I. | Altersangabe bei Bahnbuchungen (NVS) für mehrere Reisende entfällt..... | 16 |
| II. | Sitzplatzbuchung in NVS..... | 17 |
| III. | Stornierung von BIBE Einzeltickets über onesto2go..... | 18 |

FLUG

| | | |
|------|---|----|
| I. | Funktion „Flug parken“ im onesto Agent | 19 |
| II. | Hinweistext bei Sitzplatzbuchung | 20 |
| III. | Verbesserte Darstellung Flugergebnisse mit Klassenmix (1/2) | 21 |
| | Verbesserte Darstellung Flugergebnisse mit Klassenmix (2/2) | 22 |

HOTEL

| | | |
|------|--|----|
| I. | Darstellung Öffnungszeiten Hotel Rezeption auf Reiseplan | 23 |
| II. | Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung (1/3) | 24 |
| | Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung (2/3) | 25 |
| | Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung (3/3) | 26 |
| III. | Hotelkostenübernahme beauftragen | 27 |
| IV. | Neue Sortiermöglichkeit Hotelergebnisliste | 28 |
| V. | Synchronisation von CRC Umbuchung und Stornierungen | 29 |



Release Note

2019.02

Inhalt

MIETWAGEN

| | | |
|------|---|----|
| I. | talixo – Angabe der Passagieranzahl | 30 |
| II. | Übergabe der Preferred ID an Avis | 31 |
| III. | Verhinderung von unbestätigten Europcar Buchungen | 32 |

ONESTO2GO

| | | |
|----|---|----|
| I. | Möglichkeit der Eingabe einer Kreditkarte in onesto2go..... | 33 |
|----|---|----|



ALLGEMEIN

I. Belastung der Vorgangsgebühr am Point of Sale über die American Express Kreditkarten

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Funktionsbereich | Belastung der Vorgangsgebühr am POS | |
| Neue Funktion | Belastung der Vorgangsgebühr über American Express am POS | |

Beschreibung:

Die Vorgangsgebühr kann durch onesto, direkt mit Angabe der definierten Zusatzdaten auf die Firmenkreditkarte gebucht werden. Hiermit entfällt die monatliche Rechnungsstellung durch den Reisebüropartner bzw. durch onesto. Die Belastung erfolgt somit direkt auf die jeweiligen Kreditkarten des Unternehmens und kann z.B. direkt einer Kostenstelle oder Projektnummer etc. zugeordnet werden.

onesto erweitert die bestehende Funktion nun auch für die BTA und I-BTA Karten von American Express.

Diese beschriebene Funktion steht Ihnen voraussichtlich mit dem März Update, dem 14.03.2019 zur Verfügung.

Zur Nutzung dieser Funktion wenden Sie sich bitte an ihren onesto Ansprechpartner.



ALLGEMEIN

II. Darstellung Nachrichten auf PDF-Reiseplan

| | |
|-------------------------|---|
| Funktionsbereich | PDF-Reiseplan |
| Neue Funktion | Angleichung der Darstellung von Nachrichten |



Beschreibung:

Bisher wurden Nachrichten, welche zwischen Customer und Agent geschickt wurden, für Administratoren (mit entsprechendem Administratorrecht) auf den PDF-Reiseplan geschrieben, auch wenn die Nachrichten grundsätzlich nicht auf dem PDF erscheinen sollten. Dies wurde nun dahingehend angepasst, dass wenn die Funktion nicht genutzt wird, die Nachrichten auch bei Administratoren nicht mehr auf dem PDF-Reiseplan angezeigt werden.



ALLGEMEIN

III. Digitale Reise- und Belegerfassung (1/3)

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Funktionsbereich | Reisekostenerfassung | |
| Neue Funktion | Prozess zur Bestätigung, Erfassung von Belegen und Bereitstellung | |

Beschreibung:

Die Reisekostenerfassung wurde in onesto um die Funktion, Belege mit in den Vorgang anzuhängen, erweitert. Bei den Belegen handelt es sich um Ausgaben wie z.B. erstattbare Kosten für Hotel, Mietwagen oder Taxi etc. Diese Belege werden mit der Reisekostenerfassung in einem PDF Dokument zusammengefasst und können zur Abrechnung z.B. über einen SFTP-Server, in einem vom Kunden vorgegebenen Verzeichnis, zur internen Verarbeitung bereitgestellt werden. Hiermit ermöglichen wir dem Kunden die Bearbeitung zur Reisekostenabrechnung vollständig digital (papierlos) durchzuführen.



ALLGEMEIN

III. Digitale Reise- und Belegerfassung (2/3)

Funktionsbereich Reisekostenerfassung

Neue Funktion Prozess zur Bestätigung, Erfassung von Belegen und Bereitstellung



Hochladen von Belegen (Dokumente):

Dokumente [X]

Neue Datei hochladen

Datum: [Calendar icon]

Reisemittel:

Datei: Keine Datei ausgewählt.

Zulässige Dateitypen: [.pdf, .jpg, .png, .gif]

Maximale Größe: 5000 kByte

Datum: Auswahl des Belegdatums

Reisemittel: Jeweiliges Reisemittel bzw. wenn nicht über onesto gebucht, werden Belege dem „Vorgang“ zugeordnet.



ALLGEMEIN

III. Digitale Reise- und Belegerfassung (3/3)

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Funktionsbereich | Reisekostenerfassung | |
| Neue Funktion | Prozess zur Bestätigung, Erfassung von Belegen und Bereitstellung | |

Digitale Unterschrift:

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|
| Ersteller der RK | Carsten | Telefonnummer | +49(8251 |
| Ort, Datum | Aichach , Mi, 23.01.2019 | Unterschrift Reisender | <input type="checkbox"/> Hiermit bestätige ich die Korrektheit meiner Angaben |
| Name des Vorgesetzten | Two Builder ▾ * | Unterschrift des Vorgesetzten | |

Drucken
Speichern und senden
Zwischenspeichern

Ein Versand der Reisekostenerfassung ist erst nach Bestätigung möglich.



ALLGEMEIN

IV. Erweiterung Darstellung Reisendernamen in Standardberichten

Funktionsbereich Berichte / Statistiken

Neue Funktion Reisenderbezug in Standardberichten



Beschreibung:

Es kann nun firmenindividuell eingestellt werden, ob in den folgenden Standardberichten immer der Vor- und Nachname, sowie die im Profil hinterlegte Abteilung des Reisenden angezeigt wird:

- Auftragsübersicht Gesamt
- Auftragsübersicht Flug
- Auftragsübersicht Zug
- Auftragsübersicht Hotel
- Auftragsübersicht Mietwagen
- Verstoß gegen Reiserichtlinie

Sobald die Einstellung vorgenommen wurde, gilt diese automatisch für alle genannten Reports. Die entsprechenden drei Spalten werden in den Reports immer dargestellt, jedoch nur befüllt wenn die Einstellung in der Administration vorgenommen wurde.

Die Informationen werden nur dargestellt, wenn der den Bericht abfragende Anwender einer Firma zugeordnet ist, auf der die Funktion aktiviert ist.

Auftragsübersicht Gesamt
 Dieser Bericht liefert Ihnen eine Gesamtübersicht über alle Vorgänge. Sie können nach Status, Firmen und Zusatzdaten (soweit vorhanden) filtern.

Firma
 onesto GmbH (ONESTO)

Zeitraum
 Start: Mo, 14.01.2019
 Ende: So, 20.01.2019

Ergebnisse (1)

| Firmenkürzel | Buchungsgruppe | Reisender Nachname | Reisender Vorname | Reisender Abteilung | Leistungsträgertyp | Auftragsnummer | Buchungsdatum | Leistungsträger Name |
|--------------|----------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|----------------|---------------|----------------------------|
| bahndemo (1) | Alle | Alle | Alle | Alle | Alle | Alle | Alle | Alle |
| bahndemo | bahndemo | Builder | Tommy | | Hotel | TF1079210 | 18.01.2019 | Hotel Hess'scher Hof (HAG) |





ALLGEMEIN

V. Erweiterung Standardbericht „Auftragsübersicht Zug“

| | |
|-------------------------|--|
| Funktionsbereich | Berichte / Statistiken |
| Neue Funktion | Neue Spalte im Standardbericht Auftragsübersicht Zug |



Beschreibung:

Im Standardbericht „Auftragsübersicht Zug“ wird nun auch die Anzahl der Personen dargestellt. Dadurch ist es möglich auch bei Fahrkarten für mehrere Personen einen Preis pro Person zu ermitteln.

Dazu wurde die Spalte „Anzahl Personen“ hinzugefügt.



ALLGEMEIN

VI. Erweiterung Standardbericht „Verstoß gegen Reiserichtlinie“

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Funktionsbereich | Berichte / Statistiken | |
| Neue Funktion | Erweiterung Standardbericht „Verstoß gegen Reiserichtlinie“ | |

Beschreibung:

Der Standardbericht „Verstoß gegen Reiserichtlinie“ wurde erweitert und enthält nun folgende Spalten:

- Firmenkürzel
- Firmenname
- Reisender Nachname (optional je Firma einstellbar)
- Reisender Vorname (optional je Firma einstellbar)
- Reisender Abteilung (optional je Firma einstellbar)
- Vorgangsnummer
- Buchungsdatum
- Reisemittel
- Reisedatum
- Travel-Policy Status
- Begründungscode
- Begründung für Verstoß
- Gebuchter Preis
- MinPreis
- MaxPreis
- Startort
- Zielort
- Zusatzdaten

Im Bericht unter „Travel-Policy Status“ finden sich nun nicht mehr nur Buchungen mit roter, sondern zusätzlich auch solche mit gelber Ampel.



ALLGEMEIN

VII. Erweiterung Standardberichte Auftragsübersicht Flug und Zug

Funktionsbereich Berichte / Statistiken

Neue Funktion Standardberichte nun mit CO₂-Werte



Beschreibung:

Auf vielfachen Kundenwunsch erweitern wir die Auftragsübersichten für Flug und Zug um die CO₂-Werte. Diese Werte werden, sofern administriert, mit in den Flug und Zug- Standardberichten ausgegeben.

| Buchungsnummer ▲ | Storno-Datum ▲ | Zusatzdaten ▲ | System Mode ▲ | CO2 [kg] ▲ |
|-------------------|----------------|---------------|---------------|------------|
| TESTBUCHUNG (8) ▼ | Alle | 1--1 (1) ▼ | Alle ▼ | Alle ▼ |
| TESTBUCHUNG | | 1--1 | Customer | 440 |
| | | | | 440 |



ALLGEMEIN

VIII. Erweiterung Standardberichte Auftragsübersichten mit Ampelfarben

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Funktionsbereich | Berichte / Statistiken | |
| Neue Funktion | Standardberichte nun mit Ampelfarbe und Reiseverstoß | |

Beschreibung:

Auf vielfachen Kundenwunsch erweitern wir die Auftragsübersichten für Flug, Hotel, Mietwagen und Gesamt mit den Ampelfarben in ausgeschriebener Form. Zudem wird, sofern administriert, der Verstoß (Begründung) mit in den Berichten ausgegeben.



ALLGEMEIN

IX. Verbesserung Prozess Kennwortänderung

| | | |
|-------------------------|---------------------------------------|---|
| Funktionsbereich | Profile |  |
| Neue Funktion | Verbesserung Prozess Kennwortänderung | |

Beschreibung:

Mit diesem Release wurde der Prozess zur Kennwortänderung durch eine Vorabprüfung der getätigten Eingaben vereinfacht. Dabei werden die voreingestellten Kennwort-Anforderungen dem User dargestellt und direkt bei der Eingabe eines neuen Kennworts auf die Erfüllung der einzelnen Vorgaben überprüft. Sind die Vorgaben erfüllt, wird dies dem Anwender mit einem grünen Häkchen angezeigt.

Diese neue Darstellung erfolgt auf der Loginseite, im Benutzerprofil, sowie für die Kennwortvergabe für onesto2go.

Willkommen

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an!

| | |
|----------------------|--|
| Benutzer | <input type="text" value="tom.builder@onesto.de"/> |
| Kennwort | <input type="password" value="••••••"/> |
| Kennwort wiederholen | <input type="password"/> |

- ✘ Das Kennwort muss mindestens 10 Stellen lang sein.
- ✔ Das Kennwort muss mindestens 1 Ziffer(n) haben.
- ✘ Das Kennwort muss mindestens 1 Sonderzeichen haben.

[← Zurück](#)

[Weiter →](#)



ALLGEMEIN

X. Zwischenüberschrift PDF Reiseplan

| | |
|-------------------------|--|
| Funktionsbereich | PDF-Reiseplan |
| Neue Funktion | Zwischenüberschrift Reisebüroinformationen |



Beschreibung:

Ab sofort wird bei Reisebüro-Hinweisen aus einer Flugbuchung zur besseren Übersichtlichkeit eine Zwischenüberschrift auf dem PDF-Reiseplan dargestellt.

✈️ Flug - Reisebürobuchung

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | Sa, 30.03.2019 07:10 München MUC (Franz-Joseph Strauß /Terminal 2) | Lufthansa LH2060 |
| | Sa, 30.03.2019 08:30 Hamburg HAM (Fuhlsbüttel /Terminal 2) | Klasse: Business, Buchungsklasse C |
| Status | Buchung bestätigt | |
| Check-In | Die Check-In Zeit ist für diese Verbindung nicht verfügbar. | |
| Mahlzeit an Bord | Snack an Bord | |
| Flugzeug | AIRBUS INDUSTRIE A320 SHARKLETS | |
| Freigepäck | 2 | |
| Tarifinformationen | keine Tarifinformationen verfügbar | |
| Flugdauer | 01:20 h | |
| Tickettyp | Ihr Ticket ist ein elektronisches Ticket. Sie erhalten Ihre Bordkarte am Check-IN Automat oder unter Vorlage Ihres Lichtbildausweises am Schalter der Lufthansa. | |
| Identifikation mit | Personalausweis | |
| Vorausbuchungsfrist |  Über 20 Tage im voraus gebucht | |
| gebucht am | Mi, 23.01.2019 14:59 | |
| Buchungsnr. | | |
| Distribution Cost Charge | 16,00 € (im Preis enthalten) | |
| Preis | 489,27 € | |

Gesamtpreis lt. Buchung: 489,27 €

Information vom Reisebüro

DIES IST EIN TESTHINWEIS
VIELEN DANK FUER IHRE BUCHUNG



BAHN

I. Altersangabe bei Bahnbuchungen (NVS) für mehrere Reisende entfällt

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Funktionsbereich | Bahnbuchung NVS | |
| Neue Funktion | Mehrere Reisende, keine Altersangabe notwendig | |

Beschreibung:

Bei einer Bahnbuchung über NVS war es bislang notwendig, bei der Auswahl weiterer Reisender das Alter anzugeben. Mit dem Release entfällt die Abfrage der Altersangabe.

| | | |
|---------------------|--|------------------------------------|
| Zugprodukt | Standardsuche | <u>weitere Optionen</u> |
| | <input type="checkbox"/> Nur Direktverbindungen anzeigen | Klasse 2. Klasse |
| 1. Reisender | <input checked="" type="checkbox"/> Buchen | BahnCard keine BahnCard |
| 2. Reisender | <input type="checkbox"/> Buchen | BahnCard keine BahnCard |
| 3. Reisender | <input type="checkbox"/> Buchen | BahnCard keine BahnCard |
| 4. Reisender | <input type="checkbox"/> Buchen | BahnCard keine BahnCard |
| 5. Reisender | <input type="checkbox"/> Buchen | BahnCard keine BahnCard |
| | | ▶ Weniger Reisende |



BAHN

II. Sitzplatzbuchung in NVS

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Funktionsbereich | Sitzplatzbuchung Bahn (NVS) |  |
| Neue Funktion | Administrative Voreinstellung Sitzplatzwunsch | |

Beschreibung:

Es kann nun auf Firmenebene voreingestellt werden, ob die Sitzplatzauswahl des Reisenden als „mandatory“ oder als „wenn möglich“ übermittelt wird.



BAHN

III. Stornierung von BIBE Einzeltickets über onesto2go

| | |
|-------------------------|---|
| Funktionsbereich | Stornierung |
| Neue Funktion | Einzeltickets können jetzt storniert werden |



Beschreibung:

Bei einer Buchung über die BIBE besteht die Möglichkeit für die Hin- und Rückfahrt jeweils zwei Online Tickets zu buchen, um unter Umständen eine Richtung zu stornieren:

Storno

Ich wünsche für die Hin- und Rückfahrt jeweils ein Online-Ticket, da ich unter Umständen eine Richtung stornieren möchte.

In onesto2go wurden bislang bei einer Stornierung immer beide Tickets storniert. Mit dem Update wird lediglich die gewählte Relation storniert, sofern bei der BIBE die Hin- und Rückfahrt als Einzelticket gewählt wurde.



FLUG

I. Funktion „Flug parken“ im onesto Agent

| | |
|-------------------------|--|
| Funktionsbereich | Flug |
| Neue Funktion | Funktion „Flug parken“ im onesto Agent |



Beschreibung:

Mit diesem Release ist es nun möglich, die Funktion „Flug parken“ auch im onesto Agent zu nutzen. Damit kann nun auch vom Reisebüro im onesto Agent ein Flug erst reserviert und zur Genehmigung durch den Vorgesetzten in den onesto Customer geschickt werden. Nach Genehmigung kann die Buchung automatisch auf die vorgesehene Queue zur Ticketausstellung geschickt werden.



FLUG

II. Hinweistext bei Sitzplatzbuchung

| | |
|-------------------------|------------------|
| Funktionsbereich | Sitzplatzbuchung |
| Neue Funktion | Hinweistext |



Beschreibung:

Sollte beim Aufruf der Sitzplatzbuchung kein Sitzplatz mehr zur Verfügung stehen, wird der User nun direkt darauf hingewiesen. Der Sitzplan öffnet sich in diesem Fall nicht.

Dies geschieht sowohl wenn gar keine Sitzplätze verfügbar sind, als auch wenn nur kostenpflichtige Sitzplätze verfügbar sind und die Buchung von kostenpflichtigen Sitzplätzen nicht erlaubt ist.



FLUG

III. Verbesserte Darstellung Flugergebnisse mit Klassenmix (1/2)

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Funktionsbereich | Flug Ergebnisliste |  |
| Neue Funktion | Differenzierte Darstellung Klassenmix-Tarife | |

Beschreibung:

Um eine bessere Trennung von Flugergebnissen mit Klassenmix (z.B. Economy + Premium Economy, Economy + Business) zu erreichen, können solche Tarifkombinationen in einer eigenen Rubrik dargestellt werden, z.B. „Economy Mix“. Dabei wird wie folgt unterschieden:

Economy Mix:

Diese Option zeigt alle Mix Tarife an, welche mind. einen Economy Langstreckenanteil haben.
z.B. Eco/Business oder Eco/First oder Eco/Premium Economy

Premium Economy Mix:

Diese Option zeigt alle Tarife an, welche mind. einen Premium Economy Langstreckenanteil haben (jedoch keinen Economy Langstreckenanteil!)
z.B. Premium-Economy/Business oder Premium-Economy/First

 **FLUG**

III. Verbesserte Darstellung Flugergebnisse mit Klassenmix (2/2)

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Funktionsbereich | Flug Ergebnisliste |  |
| Neue Funktion | Differenzierte Darstellung Klassenmix-Tarife | |

Die Tarifauswahl Business und First zeigt nur Tarife an welche im Langstreckenanteil des Hin- und(!) Rückflugs die jeweilige Klasse haben, z.B. Business/Business oder First/First.

[Flug suchen](#) > [Suchergebnisse](#) > [Tarife](#) > [Flugdetails](#) > [Bestätigung](#) [Nachrichten](#)

| | | | |
|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| Hinflug | Do, 21.02.2019 | Dauer 11:50 h |  |
| 22:30 | München (MUC) | | |
| 17:20 | Singapur (SIN) | | |
| Rückflug | So, 03.03.2019 | Dauer 13:00 h |  |
| 23:55 | Singapur (SIN) | | |
| 05:55 | München (MUC) | | |

Economy ab 781,04 €
 Premium ab 1.236,88 €
 Business ab 3.023,88 €
 Economy Mix ab 951,44 €

Economy

| | Umbuchbar | Stornierbar | Tarif | Gesamtpreis | |
|---|-----------|-------------|----------------|------------------------|---|
|  | ? | ? | <u>KNNPSDE</u> | 781,04 € (1 Platz) |  Auswählen |
|  | | | <u>TLNCSDE</u> | | |
|  | ? | ? | <u>KNNPSDE</u> | 837,50 € (9 Plätze) |  Auswählen |
|  | | | <u>SLNCSDE</u> | | |



 HOTEL

I. Darstellung Öffnungszeiten Hotel Rezeption auf Reiseplan

| | | |
|-------------------------|---------------------------------------|---|
| Funktionsbereich | Hotelbuchung |  |
| Neue Funktion | Darstellung Rezeptions-Öffnungszeiten | |

Beschreibung:

Ab sofort werden auf dem Online- wie auch PDF-Reiseplan die Öffnungszeiten des Hotels angezeigt. Dies erfolgt bei den Anbietern booking.com, CRC, ehotel, HRS und Amadeus, sofern diese Information bei Buchung übermittelt wird.

Online-Reiseplan:

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|---------------|--|
|  Hotel | Mi, 20.02.2019 Do, 21.02.2019 | Schlicker Zum Goldenen Löwen München, Deutschland | Einzelzimmer ab Kategorie: ★★★★★ | Onlinebuchung | <input type="button" value="Stornieren"/> <input type="button" value="Umbuchen"/> <input type="button" value="Kalendereintrag"/> |
| Anschrift | Schlicker Zum Goldenen Löwen Tal 8 80331 München Deutschland | | | | |
| Telefonnummer | 49 892428870 | | | | |
| Faxnummer | 49 89296059 | | | | |
| E-Mail | info@hotel-schlicker.de | | | | |
| Frühstück | Frühstück inkl. | | | | |
| Öffnungszeiten Rezeption | Opened 24 hours every day | | | | |
| Zusätzliche Informationen | Haustiere gern gesehen. Hauseigener Parkplatz. | | | | |
| Stornobedingungen | kostenfrei stornierbar bis (Ortszeit) Mi, 20.02.2019 18:00 | | | | |

PDF-Reiseplan:

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
|  Mi, 20.02.2019 Do, 21.02.2019 | Schlicker Zum Goldenen Löwen Tal 8 80331 München (Deutschland) | ab Kategorie: ★★★★★ Einzelzimmer |
| Telefon: 49 892428870 Telefax: 49 89296059 | | |

 **Hotel - Onlinebuchung**

Mi, 20.02.2019 - Do, 21.02.2019 (Schlicker Zum Goldenen Löwen - München)

| | |
|--------------------------------------|--|
| E-Mail | info@hotel-schlicker.de |
| Frühstück | Frühstück inkl. |
| Öffnungszeiten Rezeption | Opened 24 hours every day |
| Zusätzliche Informationen | Haustiere gern gesehen. Hauseigener Parkplatz. |
| Stornobedingungen | kostenfrei stornierbar bis (Ortszeit) Mi, 20.02.2019 18:00 |



 HOTEL

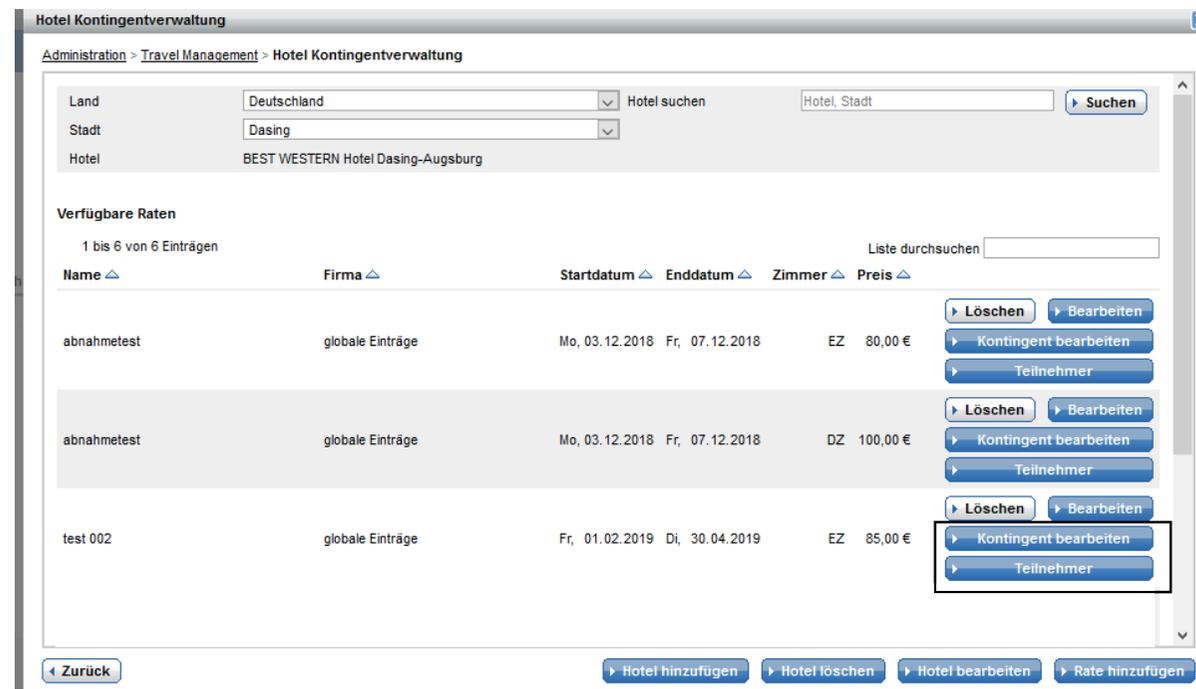
II. Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung (1/3)

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Funktionsbereich | Hotelkontingente |  |
| Neue Funktion | Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung | |

Beschreibung:

Innerhalb der Bearbeitung von Hotelkontingenten wurden diverse Erweiterungen vorgenommen:

- Es kann nun direkt aus der Kontingent-Übersichtseite auf das einzelne Hotelkontingent zur weiteren Bearbeitung geklickt werden.
- Es kann die Teilnehmerliste direkt aus der Übersichtseite aufgerufen werden.



The screenshot shows the 'Hotel Kontingentverwaltung' interface. At the top, there are search filters for 'Land' (Deutschland), 'Stadt' (Dasing), and 'Hotel' (BEST WESTERN Hotel Dasing-Augsburg). Below this is a table titled 'Verfügbare Raten' with columns for Name, Firma, Startdatum, Enddatum, Zimmer, and Preis. The table contains three entries. For each entry, there are four action buttons: 'Löschen', 'Bearbeiten', 'Kontingent bearbeiten', and 'Teilnehmer'. A red box highlights the 'Kontingent bearbeiten' and 'Teilnehmer' buttons for the third entry (test 002).

| Name | Firma | Startdatum | Enddatum | Zimmer | Preis | Buttons | |
|-------------|------------------|----------------|----------------|--------|----------|---------|------------|
| abnahmetest | globale Einträge | Mo, 03.12.2018 | Fr, 07.12.2018 | EZ | 80,00 € | Löschen | Bearbeiten |
| abnahmetest | globale Einträge | Mo, 03.12.2018 | Fr, 07.12.2018 | DZ | 100,00 € | Löschen | Bearbeiten |
| test 002 | globale Einträge | Fr, 01.02.2019 | Di, 30.04.2019 | EZ | 85,00 € | Löschen | Bearbeiten |



HOTEL

II. Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung (2/3)

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Funktionsbereich | Hotelkontingente | |
| Neue Funktion | Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung | |

Des Weiteren können bei einer Rate diverse Termine hinzugefügt werden:

- Anzeigedatum, ab wann die Rate für die Anwender im System sichtbar sein soll.
- Versanddatum von Statusmails. Hier können auch mehrere Daten ausgewählt werden.

Preise

Administration > Travel Management > Hotel Kontingentverwaltung > Preise

Hotel: BEST WESTERN Hotel Dasing-Augsburg - Dasing

Name: * test 002

Beschreibung:

Beginn: * Fr, 01.02.2019

Ende: * Di, 30.04.2019

Darstellung ab: Fr, 09.11.2018

Deadline:

Tage Vorausbuchung: 0

Statusmail:

Zimmerart: * Einzelzimmer

Preis: * 85.0 EUR

Frühstück: Frühstück inkl.

Stornierungsbedingungen: cancellation fee

Firma: globale Einträge

* = Pflichtfeld



HOTEL

II. Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung (3/3)

| | |
|-------------------------|---|
| Funktionsbereich | Hotelkontingente |
| Neue Funktion | Erweiterungen Hotelkontingentverwaltung |



Ebenfalls neu ist die Drop-Down-Auswahl der Zimmerarten Einzel- bzw. Doppelzimmer

| | |
|--------------|---|
| Zimmerart: * | <input type="text" value="Einzelzimmer"/> |
| Preis: * | <input type="text" value=""/> |
| Frühstück: | <input type="text" value=""/> |

Einzelzimmer

Einzelzimmer

Doppelzimmer



HOTEL

III. Hotelkostenübernahme beauftragen

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Funktionsbereich | Hotelbuchung |
| Neue Funktion | Kostenübernahme beauftragen |

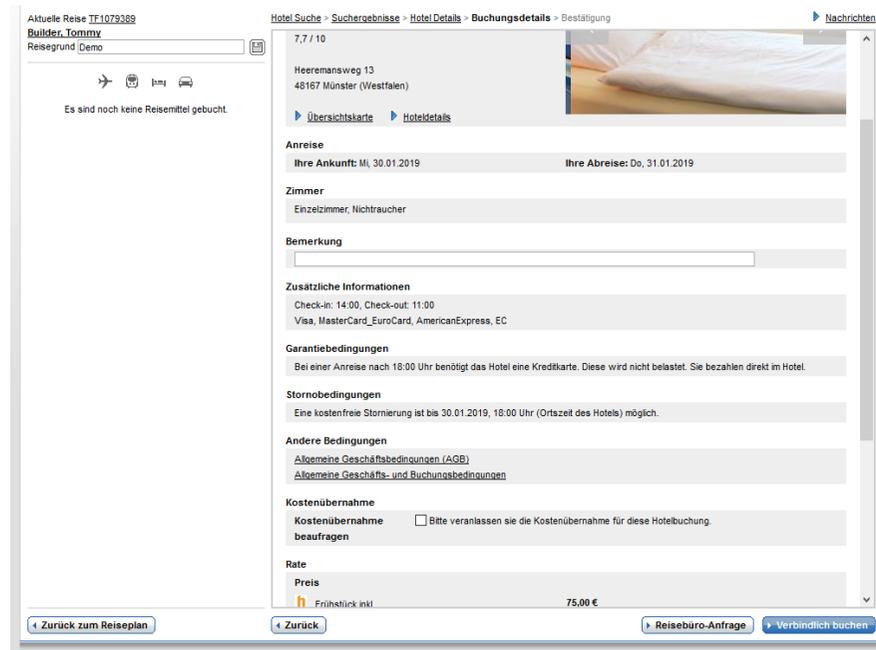


Beschreibung:

Der Nutzer hat nun die Möglichkeit eine Hotelkostenübernahme in seinem betreuenden Reisebüro zu beauftragen.

Die Hotelkostenübernahme wird bei der Buchung beauftragt und der Vorgang anschließend zur weiteren Bearbeitung an das betreuende Reisebüro gesendet. Dort kann dann der vereinbarte Prozess zur Hotelkostenübernahme durchgeführt werden und der Kunde über die bekannten onesto Kommunikationskanäle (onesto Nachrichten oder E-Mail) mit definierten Textbausteinen informiert werden.

Die Hotelkostenübernahme kann sowohl bei Onlinebuchungen als auch bei Bestellungen beauftragt werden.



The screenshot displays the 'Hotel Details' page in the onesto system. The left sidebar shows the current trip information: 'Aktuelle Reise TF1079389', user 'Builder, Tommy', and 'Reisegrund Demo'. The main content area shows search results for 'Heeremansweg 13, 48167 Münster (Westfalen)'. Key details include the arrival date 'Mi, 30.01.2019' and departure date 'Do, 31.01.2019'. The room type is 'Einzelzimmer, Nichtraucher'. Under 'Zusätzliche Informationen', it lists check-in/out times and accepted payment methods. The 'Kostenübernahme' section features a checkbox labeled 'Kostenübernahme beauftragen' with the text 'Bitte verlassen sie die Kostenübernahme für diese Hotelbuchung.' The rate is shown as '75,00 €' including breakfast. Navigation buttons at the bottom include 'Zurück zum Reiseplan', 'Zurück', 'Reisebüro-Anfrage', and 'Verbindlich buchen'.



HOTEL

IV. Neue Sortiermöglichkeit Hotelergebnisliste

| | | |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| Funktionsbereich | Hotelergebnisliste |  |
| Neue Funktion | Sortierung nach Kontingenthotels | |

Beschreibung:

Für die Hotelergebnisliste wurde eine weitere Sortierreihenfolge entwickelt. Bisher konnten hier die Ratentypen „Präferiert“ und „Firmenrate“ an der Spitze der Liste platziert werden. Nun ist es möglich Raten aus der Hotelkontingentverwaltung in der Liste ganz oben anzuzeigen.

Bei Auswahl der Sortierung nach Kontingent, werden erst alle verfügbaren Kontingentraten, nach Preis sortiert, angezeigt. Anschließend folgen alle anderen Raten, ebenfalls nach Preis sortiert.



HOTEL

V. Synchronisation von CRC Umbuchung und Stornierungen

| | |
|-------------------------|---|
| Funktionsbereich | Hotel Umbuchung und Stornierung über CRC |
| Neue Funktion | Update der Hotelbuchung nach Änderung bei CRC |



Beschreibung:

Diese neue Funktion ermöglicht es, durchgeführte Umbuchungen oder Stornierungen, welche bei CRC direkt durchgeführt worden sind, in onesto upzudaten. D.h. das bei einer Umbuchung diese nach kurzer Zeit ebenfalls auf dem onesto Reiseplan bzw. in onesto sichtbar ist. Ein Versand des Reiseplanes erfolgt dabei nicht.

Diese beschriebene Funktion steht Ihnen voraussichtlich mit dem März Update, dem 14.03.2019 zur Verfügung.



MIETWAGEN

I. talixo – Angabe der Passagieranzahl

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Funktionsbereich | Taxi / Limousinenservice |
| Neue Funktion | Angabe Passagieranzahl |



Beschreibung:

Es kann nun bei Buchung des Anbieters „talixo“ die Passagieranzahl bei Buchung ausgewählt werden, damit der Anbieter von vornherein weiß um wie viele Reisende es sich handelt.

Taxi suchen > Suchergebnisse > Buchungsdetails > Bestätigung ▶ Nachrichten

| | | | |
|--------------------|--|---------------|-------------------------------------|
| Abholung | Augsburger str. 14, 86551 Aichach <input type="text"/> | Ziel | Augsburg Hbf <input type="text"/> |
| Straße | Augsburger str. 14 <input type="text"/> | Straße | Viktoriastr. 1 <input type="text"/> |
| PLZ | 86551 <input type="text"/> | PLZ | 86150 <input type="text"/> |
| Ort | Aichach <input type="text"/> | Ort | Augsburg <input type="text"/> |
| Land | Deutschland <input type="text"/> | Land | Deutschland <input type="text"/> |
| Abholung am | Mi, 20.02.2019 <input type="text"/> | | |
| Abholung um | 08 <input type="text"/> : 00 <input type="text"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> Rückfahrt | | |
| Fahrgäste | 1 <input type="text"/> | | |

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8

▶ Taxi suchen



MIETWAGEN

II. Übergabe der Preferred ID an Avis

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Funktionsbereich | Avis Mietwagenbuchung |
| Neue Funktion | Übergabe Preferred ID |



Beschreibung:

Bei Eingabe der Avis Preferred ID in das Reisendenprofil, wird diese Nummer nun immer an Avis übertragen. Auch wenn im Firmenprofil des Nutzers eine entsprechende Firmenummer hinterlegt wurde, wird die Preferred ID nun immer priorisiert an Avis übertragen.

The screenshot shows the 'Reisenderprofil Builder, Tommy' interface. A modal dialog is open with the following content:

Um eine weitere Karte hinzuzufügen, füllen Sie bitte das folgende Formular aus und klicken auf den Button Kundenkarte hinzufügen.

| | |
|------------|-----------|
| Typ | Mietwagen |
| Anbieter * | Avis |
| Nummer * | E111111 |

* = Pflichtfeld

Buttons: Fenster schließen, Kundenkarte hinzufügen

Background interface elements: Kundenkarten, An..., Re..., Eu..., Re..., Visum, Kein Visum hinterleg..., Vorgesetzte, Zurück zur Übersicht, Drucken, Historie, TM Einstellungen, Speichern.



MIETWAGEN

III. Verhinderung von unbestätigten Europcar Buchungen

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Funktionsbereich | Europcar Buchungen | |
| Neue Funktion | Verhinderung von unbestätigten Buchungen | |

Beschreibung:

Mit dem Release werden nur noch bestätigte Buchungen bei Europcar möglich sein. Buchungen auf Anfrage werden dann nicht mehr angeboten. Somit entfällt ein notwendiger weiterer Kontakt mit der Europcar Station und der Kunde erhält grundsätzlich nur bestätigte Buchungen.



ONESTO2GO



I. Möglichkeit der Eingabe einer Kreditkarte in onesto2go

Funktionsbereich

Buchung über onesto2go

Neue Funktion

Eingabe einer Kreditkarte wenn notwendig in onesto2go



Beschreibung:

Aufgrund der verschiedenen Konfigurationmöglichkeiten in onesto besteht die Möglichkeit, dass ein Reisender bei der Buchung eine Kreditkarte angeben muss z.B. bei einer Hotelbuchung zur Garantie. Die Mobile App onesto2go wurde mit der Funktion erweitert, im Fall einer benötigten Kreditkarte diese abzufragen. In dem Fall kann der Nutzer diese in onesto2go eintragen. Die Karte wird automatisch im onesto Profil des Reisenden gespeichert. Eine Bearbeitung der Information von Kreditkarten oder weiterer Profildaten kann wie gewohnt in onesto direkt vorgenommen werden.

Diese beschriebene Funktion steht Ihnen voraussichtlich im März zur Verfügung sobald die neue APP in den Stores verfügbar ist. Bitte achten Sie auf Updates!

Buchungsdetails

30.01.2019 - 31.01.2019

Optionen

Garantie / Bezahlung

Typ: Visa

Nummer:

Gültigkeit:

Im Profil speichern

Akzeptierte Kreditkarten:

- Diners Club
- Visa
- Mastercard
- American Express